

LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT KAUMAN NOMOR 4 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KAUMAN KABUPATEN PONOROGO

NO	UNSUR LAYANAN	URAIAN
1	2	3
1	JENIS LAYANAN	LEGALISASI SURAT PENGANTAR KETERANGAN CATATAN KEPOLISIAN (SKCK)
2	PERSYARATAN	1. fotocopy KTP dan KK sebanyak 1 lembar 2. Asli Pengantar SKCK yang telah ditandatangani Kepala Desa 3. Surat Rekomendasi dari PJTKI dan Surat Pernyataan Ijin dari Keluarga (untuk Keperluan bekerja sebagai TKI/TKW di luar negeri)
3	ALUR / PROSEDUR	<p>a) BAGAN ALUR</p> <pre> graph LR A[PEMOHON] --> B[PETUGAS PENERIMAAN] B --> C[KASI Tramtibum Linmas] C --> D[SEKRETARIS KECAMATAN] D --> E[CAMAT] E --> F[PETUGAS PENYERAHAN] F --> A </pre> <p>b) PROSEDUR PELAYANAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pemohon memasukkan berkas permohonan penandatanganan rekomendasi pengantar Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) beserta seluruh persyaratan ke loket Pelayanan Umum bagian penerimaan. 2) Kelengkapan berkas akan diteliti dan apabila sudah lengkap dan memenuhi syarat, petugas akan memproses permohonan dimaksud. 3) Surat beserta seluruh berkas persyaratan diajukan kepada Kasi Tramtibum Linmas untuk diteliti dan diparaf. 4) Surat yang telah diparaf Kasi Tramtibum dan Sekretaris Kecamatan selanjutnya diajukan kepada Camat untuk ditandatangani. 5) Surat yang telah di tandatangani Camat diserahkan kepada pemohon di loket Pelayanan Umum bagian pengambilan setelah diregister.
4	BIAYA	Gratis / Bebas Biaya
5	WAKTU PENYELESAIAN	15 Menit , selama jam pelayanan sebagai berikut : <ul style="list-style-type: none"> • Hari Senin s/d Kamis Jam 08.00 - 14.00 WIB • Hari Jumat Jam 08.00 - 10.30 WIB • Hari Sabtu, Minggu dan Hari Besar Libur

1	2	3																				
6	SARANA PRASARANA	1. Ruang Tunggu Pelayanan 2. Tempat parkir 3. Toilet 4. Komputer 5. Meja Pelayanan 6. Alat Tulis Kantor																				
7	KOMPETENSI SDM	Kompetensi Petugas Pelayanan Kecamatan Kauman adalah sebagai berikut :																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>NO</th> <th>PETUGAS</th> <th>JUMLAH</th> <th>PENDIDIKAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>CAMAT KAUMAN</td> <td>1 ORANG</td> <td>PASCA SARJANA</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>SEKRETARIS KECAMATAN KAUMAN</td> <td>1 ORANG</td> <td>SARJANA</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>KASI TRAMTIBUM LINMAS</td> <td>1 ORANG</td> <td>SARJANA</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>PETUGAS PENERIMAAN DAN PENYERAHAN BERKAS</td> <td>2 ORANG</td> <td>SLTA</td> </tr> </tbody> </table>			NO	PETUGAS	JUMLAH	PENDIDIKAN	1	CAMAT KAUMAN	1 ORANG	PASCA SARJANA	2	SEKRETARIS KECAMATAN KAUMAN	1 ORANG	SARJANA	3	KASI TRAMTIBUM LINMAS	1 ORANG	SARJANA	4	PETUGAS PENERIMAAN DAN PENYERAHAN BERKAS	2 ORANG	SLTA
NO	PETUGAS	JUMLAH	PENDIDIKAN																			
1	CAMAT KAUMAN	1 ORANG	PASCA SARJANA																			
2	SEKRETARIS KECAMATAN KAUMAN	1 ORANG	SARJANA																			
3	KASI TRAMTIBUM LINMAS	1 ORANG	SARJANA																			
4	PETUGAS PENERIMAAN DAN PENYERAHAN BERKAS	2 ORANG	SLTA																			
8	PENANGANAN ADUAN	<p>SALURAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • CALL CENTER INFORMASI DAN ADUAN (0352) 751123 • KOTAK SARAN disediakan di ruang pelayanan • PAPAN PENGUMUMAN di sediakan di ruang pelayanan <p>MEKANISME PENANGANAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hanya Laporan Aduan dengan Identitas pelapor dan materi aduan yang jelas dan dapat dipertanggungjawabkan yang akan mendapatkan tanggapan. • Laporan Aduan dapat disampaikan secara lisan melalui petugas maupun tertulis melalui saluran yang ada. • Petugas wajib mendokumentasikan isi materi aduan dan data identitas pelapor ke dalam buku register aduan. • Tanggapan atas laporan aduan sedapat mungkin diberikan pada saat diterimanya laporan aduan. • Untuk Aduan yang tidak dapat diberikan tanggapan pada saat diterimanya laporan aduan maka tanggapan akan disampaikan kemudian hari selambat-lambatnya 1 (satu) bulan terhitung sejak diterimanya laporan aduan. • Tanggapan akan disampaikan kepada pihak pelapor dan juga dipampang di papan pengumuman pelayanan. 																				
10	KOMPENSASI	Tidak ada																				

* Syarat dan ketentuan diatas dapat berubah sewaktu-waktu tanpa pemberitahuan terlebih dahulu